Algemene voorwaarden van

Salon oog voor jou

**1. Begripsbepaling**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Cliënt:** De natuurlijke persoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

**Dienstverlener:** Medewerker(s) van Salon oog voor jou.

**Behandeling:** de schriftelijke overeenkomst, waarbij de opdrachtnemer zich verbindt werkzaamheden te verrichten in opdracht van cliënt.

**2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij anders aangegeven. Wijziging van deze voorwaarden dient door de dienstverlener uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en aanvaard.

2.2 Indien enig beding deel uitmakend van deze algemene voorwaarden nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overeenkomst en de algemene voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg met partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

**3. Aanvang overeenkomst**

De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door cliënt ondertekende formulier voor de behandeling door dienstverlener retour is ontvangen, of een afspraak zowel mondeling als via het reserveringssysteem wordt gemaakt.

**4. Gegevens cliënt**

4.1 Cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke dienstverlener overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende behandeling, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van dienstverlener te stellen.

4.2 Cliënt zal in dit kader onverwijld informeren over (wijzigingen in) haar gezondheid en overige feiten en omstandigheden die in verband met de aard en uitvoering van de behandeling van belang kunnen zijn.

4.3 Dienstverlener heeft het recht om de behandeling op te schorten tot het moment dat cliënt aan de in de vorige genoemde leden heeft voldaan.

4.4 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van cliënt.

**5. Uitvoering behandeling**

5.1 Dienstverlener zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren, dat voldoet aan de eisen van goed vakmanschap.

5.2 Dienstverlener bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen en gegevens van cliënt omtrent de uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Dienstverlener zal een helder tarief indiceren van de uit te voeren behandelingen inclusief btw en de cliënt inlichten over financiële consequenties betreffende wijziging van behandeling.

5.4 Indien dienstverlener de behandeling niet kan uitvoeren, dan zal zij dit ten minste 12 uur van te voren melden.

**6. Geheimhouding**

6.1 Dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie tijdens de behandeling tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard.

6.2 De geheimhoudingsplicht vervalt indien dienstverlener verplicht is om de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak.

6.3 Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Door het verstrekken van uw persoonsgegevens gaat u hier automatisch mee akkoord.

**7. Opzegging**

7.1 Cliënt kan de overeenkomst kosteloos opzeggen door dit 24 uur van te oren te melden aan de dienstverlener. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.

7.2 De door de cliënt aangevraagde opzegging van de overeenkomst is geldig als deze telefonisch of schriftelijk wordt bevestigd door de dienstverlener.

7.3 Indien cliënt de dienstverlener niet tijdig afmeldt voor de behandeling, is dienstverlener bevoegd om 50% van het honorarium in rekening te brengen van de cliënt.

7.4 Indien cliënt later dan 15 minuten aanwezig is dan de geboekte behandelingstijd zal de dienstverlener 50% van de geboekte behandelingskosten op de cliënt verhalen.

7.5 Cliënt dient het verschuldigde annuleringsbedrag binnen 48 uur te betalen.

7.6 Wanneer een betaling langer dan 48 uur open staat, zal deze doorgestuurd worden naar het incassobureau, met bijkomende kosten die door de cliënt betaald dienen te worden.

7.7 Indien dienstverlener de behandeling niet kan uitvoeren, dan zal zij dit ten minste 12 uur van te voren melden.

**8. Betaling**

8.1 Cliënt dient direct na afloop van de behandeling het tarief te betalen. Dit is mogelijk door het gevraagde bedrag contant te voldoen, of via een betaalverzoek.

8.2 Mocht de betaling op een andere wijze plaatsvinden dan in de vorige genoemde leden, dan dient de betaling binnen 48 uur na de tijd van de behandeling op verstreken bankrekeningnummer van dienstverlener te staan.

**8. Garantie**

8.1 De garantieperiode kan verschillen per behandeling.

8.2 De door de cliënt aangevraagd beroep op garantie moet door de dienstverlener worden goedgekeurd.

8.3 In de gestelde garantieperiode heeft cliënt het recht op een herstelbehandeling. Hierbij worden geen extra kosten in rekening gebracht door de dienstverlener.

8.4 De garantieperiode voor een gellak behandeling bedraagt 7 dagen. Deze periode gaat in op de dag wanneer cliënt de behandeling ondergaat.

8.5 Op alle andere behandelingen geldt een garantieperiode gesteld naar eigen inzicht van de dienstverlener. Deze is op aanvraag te achterhalen.

**9. Klachten**

9.1 Dienstverlener zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren.

9.2 Mochten er klachten ontstaan bij cliënt tijdens of na het uitvoeren van een behandeling door dienstverlener, dan dient dit kenbaar worden gemaakt door cliënt en dient dienstverlener hiervan op de hoogte te worden gesteld.

9.3 Zolang klachten niet kenbaar zijn gemaakt aan dienstverlener, is de cliënt verplicht om deze informatie voor zich te houden en niet te delen met derden. Hiervoor geldt geheimhoudingsplicht op basis van artikel 261 van het wetboek.

9.4 Wanneer cliënt en dienstverlener samen tot een oplossing zijn gekomen vervalt officieel gezien de geheimhoudingsplicht (9.3).

9.5 Dienstverlener zal altijd haar uiterste best doen om de klacht op te lossen.

9.6 Als de klacht is ontstaan doordat cliënt onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verschaft over zijn/haar relevante gezondheidssituatie of het niet opvolgen van naverzorgings-afspraken van de behandeling dan vervalt het recht om een klacht kenbaar te maken.

9.7 Dienstverlener is in geen enkel geval aansprakelijk te stellen voor een schadevergoeding op basis van een geldbedrag, doordat de behandeling met de juiste vakkennis is uitgevoerd en het betaalde behandelingsbedrag de inspanningstijd van dienstverlener betreft en dekt.

**10. Aansprakelijkheid**

10.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk indien er schade, van welke aard ook, is ontstaan doordat cliënt onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verschaft over zijn/haar relevante gezondheidssituatie.

10.2 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cliënt heeft meegenomen naar de salon.

**11. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen dienstverlener en cliënt, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

**12. Opgesteld**

Deze algemene voorwaarden zijn volgens het Nederlands recht opgesteld door jurist R. Veenstra in samenwerking met dienstverlener, te Leeuwarden.